

Sistema de gestión de documentos electrónicos bajo una filosofía de inteligencia en automatización de procesos de negocio. Radicación y/o creación de documentos, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, búsqueda y consulta documental. Preservación de documentos, seguridad y disponibilidad en la adopción de estándares de la gestión documental. Conformación y custodia de un archivo electrónico en diferentes etapas y constitución de una gestión documental.

Industrias que sacarán mayor provecho a nuestra plataforma de gestión de documentos electrónicos



Salud



Financiera



Educación



Gobierno



Aseguradoras

¿Cómo funciona nuestra plataforma de gestión documental?



Gestión automática y estructurada de documentos



Creación de expedientes electrónicos



Transferencias documentales seguras



Conservación y eliminación según normativas



Gestión completa del ciclo de vida documental

¿Cómo funciona?



Comunicados oficiales

- Comunicación de entrada
- Comunicación de salida
- Comunicación interna
- Distribución de comunicaciones
- Digitalización
- Buscador de radicados
- Bandeja de correo
- Radicación masiva

Administración documental



- Expedientes documentales
- Gestión de préstamos y consulta
- Retención y disposición de expedientes
- Buscador de expedientes
- Herramienta colaborativa



Instrumentos archivísticos

- Cuadro de clasificación documental (CCD)
- Tabla de Retención Documental (TRD)
- Tabla de Valoración Documental (TVD)

PQRSD



- Módulo de Peticiones, Quejas y Reclamos
- Radicación web



Complemento del ecosistema

Parametrización/
Configuración

Interoperabilidad

Reportes/
Analítica de datos

Seguridad

Certificados
digitales

¿Cuáles son las ventajas de usar nuestro sistema de gestión de documentos Ophelia- SGDEA?



Reducción de costos

Al eliminar la necesidad de papel y almacenamiento físico de documentos, se reducen significativamente los costos operativos de la empresa.



Mayor rapidez en la toma de decisiones

La rápida y sencilla accesibilidad a la información y documentos permite a los líderes empresariales tomar decisiones informadas de manera más rápida.



Mayor satisfacción

Al tener acceso rápido y fácil a la información relevante, la empresa puede atender las necesidades de los clientes de manera más eficiente.



Mayor colaboración y comunicación

La capacidad de compartir documentos en tiempo real fomenta la colaboración y la comunicación entre los miembros del equipo.



Mayor flexibilidad y movilidad

Al poder acceder a los documentos desde cualquier lugar y en cualquier momento a través de una conexión a Internet y de aplicaciones móviles, se incrementa la flexibilidad y la movilidad de la empresa,.

¿Qué funcionalidades ofrece nuestro sistema de gestión documental Ophelia-SGDEA?

Almacenamiento seguro

Búsqueda y recuperación eficiente

Herramienta colaborativa

Integraciones con otros sistemas

Versionamiento de documentos

Gestión de flujos de trabajo

Parametrización flexible

Generación de reportes

Filosofía Cero Papel

Al implementar Ophelia-SGDEA, las organizaciones pueden reducir los costos de almacenamiento y gestión de documentos entre un 20% y un 30%. Además, se estima que el tiempo dedicado a buscar documentos puede reducirse en un 25-40%.



www.digitalware.com.co

 digitalware

 digital.ware